湖北第二师范学院

科研项目结余经费计划任务书（纵向课题）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | | 所在单位 | |  | | |
| 已结题项目名称 | 已结题项目类别 | | 项目结题时间 | 项目编号 | | | 结余金额（元）  （按财务处数据精确到所有位数） |
|  |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |
| …… |  | |  |  | | |  |
| 结余经费总额 | 元 | | | | | | |
| 科研再投入项目名称 | 张三科研再投入经费（纵向） | | | | | | |
| 一、经费预算 （仅用于科学研究的直接支出） | | | | | | | |
| **支出项目** | | **金额（元）** | | | | **备注** | |
| 设备费 | |  | | | |  | |
| 业务费 | |  | | | |  | |
| 劳务费 | |  | | | |  | |
| 合 计 | |  | | | | | |
| 二、项目负责人承诺  本人慎重承诺：由本人负责的原项目已完成计划任务要求并通过了主管部门或委托方的结题验收；项目经费严格按照相关管理文件及合同约定真实、合法、有效地支出使用，并已全面清理经费收支款项；与主管部门或委托方无任何法律纠纷；若产生法律纠纷，所有责任自负。特此承诺。  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| **三、所在二级学院（部门）意见：**  公章 负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 1. **科研部门意见**   公章 负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | |
| **五、财务部门意见**  公章 负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | |

湖北第二师范学院 2025年制

科研经费使用承诺书

（一）严格按照本项目相关经费管理办法，及国家、省、市、学校相关科研经费管理规定使用经费。

（二）不通过虚构经济业务（如测试、材料、租车、会议、差旅、餐费、交通、印刷等业务）、编造虚假合同、使用虚假票据套取资金。如经济业务往来单位的法人（或实际控制人）为项目负责人本人或与项目负责人为亲属关系，须披露相关情况。

（三）不通过虚列、伪造人员名单等方式虚报冒领劳务费、专家咨询费。如劳务费、专家咨询费领取人员与项目负责人为亲属关系，须在《劳务发放表》披露相关情况。

（四）不通过虚构合作、协作等方式违规转拨、转移项目经费。

（五）不截留、挪用、侵占科研项目经费。

（六）不列支个人或家庭费用。

（七）不支付各种罚款、捐款、赞助、投资，偿还债务等。

（八）不用于其他违反国家法律法规、违背科学共同体公认道德等行为的支出。

**本人已认真阅读，并同意上述全部内容。**

**如果违反以上内容，愿意承担相关法律责任（包括法律诉讼和违约金等），并接受相应的处理。**

负责人（签字）：

年 月 日